



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**

**Estado de São Paulo**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



**CONCORRÊNCIA Nº 010/2026.**

## **ANEXO III**

### **MODELOS DE DOCUMENTOS PARA A LICITAÇÃO**

CONCESSÃO O DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO NÃO ONEROSO, DO IMÓVEL  
CONHECIDO COMO “CASA REDONDA, NO COMPLEXO DO RIO BONITO

#### **SUMÁRIO**

<b>CARTA DE CREDENCIAMENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA .....</b>	<b>3</b>
<b>DECLARAÇÕES.....</b>	<b>6</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



### CARTA DE CREDENCIAMENTO

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO do MUNICÍPIO DE BOTUCATU

**Concorrência Pública nº 010/2026 – Processo Administrativo 8.603/26**

**Objeto:** CONCESSÃO O DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO NÃO ONEROSO, DO IMÓVEL CONHECIDO COMO “CASA REDONDA, NO COMPLEXO DO RIO BONITO

Pelo presente instrumento de mandato, [Licitante], com sede em [ ], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [ ], por seu(s) representante(s) legal(is) devidamente constituídos, nomeia e constitui como seu procurador:

Sr(a). [Nome], [Qualificação];

Credenciando-os para, praticar todos os atos necessários durante a realização do certame licitatório descrito no Edital de CONCORRÊNCIA Nº 011/2025, inclusive para:

- I Representar a Outorgante nas Sessões Públicas de Licitação e em todos os demais atos do processo licitatório;
- II Interpor recursos e renunciar ao direito de interpor recursos;
- III Representar a Outorgante na defesa de seus interesses em âmbitos administrativo e judicial durante a Licitação;
- IV Assinar, apresentar proposta, prestar esclarecimentos, satisfazer exigências, ajustar condições, receber notificações, intimações e citações, concordar e discordar de atos e decisões da Comissão de Outorga; e
- V Fazer acordos e renunciar a direitos.

Com o Credenciamento, a [Licitante] tem ciência de que seu Representante Credenciado será o responsável por sua integral representação na CONCORRÊNCIA Nº 011/2025, detendo os poderes necessários e suficientes para representação durante toda a Licitação.

Botucatu, [ ] de [ ] de 202 [ ].

---

[Licitante]

Por seu representante legal

RG nº [ ]

CPF/MF sob o nº [ ]



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



### CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO do MUNICÍPIO DE BOTUCATU

**Concorrência Pública nº 010/2026 – Processo Administrativo 8.603/26**

**Objeto:** CONCESSÃO O DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO NÃO ONEROSO, DO IMÓVEL CONHECIDO COMO “CASA REDONDA, NO COMPLEXO DO RIO BONITO

#### DADOS DO PROPONENTE:

Razão Social:

Endereço Completo:

CNPJ:

Telefone:

e-mail:

Representante Legal:

RG:

CPF:

A licitante supra qualificada por meio de seu representante legal infra assinados, vem apresentar a sua PROPOSTA TÉCNICA - PLANO DE NEGÓCIOS, na forma prevista no Edital de Concorrência Pública em referência, declarando se ciente de que este anexo deverá ser obrigatoriamente inserido no Envelope de Proposta Técnica – Plano de Negócios, como previsto no ato convocatório do certame.

#### **I - PLANO DE NEGÓCIOS.**

a) Conceito do Negócio: Descrição da proposta de valor e público-alvo.

---

---

b) Plano de Investimentos: Detalhamento dos equipamentos náuticos a serem adquiridos (mínimo de 10 caiaques e 10 SUPs) e valor total do investimento.

---

---

c) Plano de Segurança: Detalhamento das medidas de segurança náutica a serem adotadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



- d) Plano de Promoção Turística: Detalhamento das ações de marketing para atrair visitantes e promover Botucatu como destino de esportes náuticos

- e) Plano de Manutenção: Descrição das rotinas de manutenção da Casa Redonda e da área de apoio.

- f) Cronograma de Implantação: Prazo máximo de 60 dias para início das operações.

## II – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO TÉCNICA (Anexo II):

- a) Critério 1 – Plano de Segurança Náutica (o critério 1 encontra-se dentro do Plano de Negócios que deverá observar as premissas do Anexo II para atingir a pontuação)

- *Listar e descrever os documentos juntados a proposta para fins de pontuação*  
:

- b) Critério 2 – Quantidade de Equipamentos (o critério 2 encontra-se dentro do Plano de Negócios que deverá observar as premissas do Anexo II para atingir a pontuação)

- *Listar e descrever os documentos juntados a proposta para fins de pontuação:*

- c) Critério 3 – Experiência e Capacidade Técnica:

- *Listar e descrever os documentos juntados a proposta para fins de pontuação:*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



- d) Critério 4 – Plano de Promoção Turística e Manutenção da Casa Redonda (o critério 4 encontra-se dentro do Promoção Turística e do Plano de Manutenção da Casa Redonda que deverão observar as premissas do Anexo II para atingir a pontuação)
- *Listar e descrever os documentos juntados a proposta para fins de pontuação:*

---

---

### III - DECLARAÇÕES

Ao formular e apresentar esta Proposta Técnica - Plano de Negócio, a empresa proponente, acima qualificada, declara, ainda:

- Ter conhecimento de que os compromissos assumidos por meio deste Plano de negócios converter-se-ão em cláusulas termo de concessão real de uso, independentemente de sua transcrição. Sua observância e efetivo cumprimento são condições essenciais de validade dos contratos que a Administração celebrará com a empresa licitante, aqui qualificada, caso ela se sagre vencedora da licitação.
- Que assume a obrigação de respeitar e cumprir os prazos, previstos no Edital e anexos da presente Concorrência e no Contrato de Concessão, sob as penas previstas nesses instrumentos
- Declara ainda que os Plano de Negócios incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Validade da Proposta: **90 dias**

(Local e data).

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



### DECLARAÇÕES

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO do MUNICÍPIO DE BOTUCATU

**Concorrência Pública nº 010/2026 – Processo Administrativo 8.603/26**

**Objeto:** CONCESSÃO O DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO NÃO ONEROSO, DO IMÓVEL CONHECIDO COMO “CASA REDONDA, NO COMPLEXO DO RIO BONITO

A (empresa) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA:**

1. que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
2. para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
3. que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;
5. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
6. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;
8. que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
9. que na composição societária não existe participação de dirigente e/ou empregados da entidade promotora da licitação;
10. o e-mail: \_\_\_\_\_, como sendo o oficial da licitante para recebimento de comunicações, convocações e notificações.
11. que caso vencedora os dados do representante legal da licitante que deverão constar na minuta do contrato para formalização são: Nome : \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_.

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)